

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общее предисловие.....	4
Предисловие к пособию «Письмо»	5
Глава 1. Немного теории.....	6
§ 1. Речевое общение и его формы.....	6
§ 2. Функциональные стили речи	6
§ 3. Типы текстов	9
§ 4. Средства связи текста	12
Глава 2. Записываем содержание исходного текста	16
§ 1. Конспектирование	16
Глава 3. Пишем официальные письма (официально-деловой стиль).....	20
§ 1. Некоторые личные документы.....	20
§ 2. Официальная переписка	25
Глава 4. Пишем неофициальные письма (разговорный стиль)	42
§ 1. Письма, содержащие рекомендацию	42
§ 2. Письма, содержащие характеристику лица	46
§ 3. Письма, содержащие сравнение и анализ с элементами оценки.....	52
§ 4. Письма, содержащие анализ, рассуждение и оценку	55
Глава 5. Пишем эссе (публицистический стиль).....	60
§ 1. Эссе на основе исходного текста	60
§ 2. Собственное эссе	67
Глава 6. Пишем реферат (научный стиль)	71
§ 1. Реферат-резюме	71
§ 2. Реферат-обзор	76
§ 3. Как оформить титульный лист и библиографическое описание.....	80
Приложение 1. Оценочные таблицы и пояснение к их заполнению (для преподавателей)	83
Приложение 2. Работаем над ошибками (для учащихся).....	87
Приложение 3. Демонстрационный вариант тестового задания и его оценка (для учащихся)	89